



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

367027, г. Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), 159, тел. 64-60-65, e-mail: dipkrkr@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГБУ ДПО РД «ДИРО»

Ахмедова Г.А.

2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБУ ДПО РД «ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Махачкала - 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра развития общего образования (далее - Центр) ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» (далее – Институт) и устанавливает его основные цели, задачи, функции, обязанности, порядок организации деятельности, планирование, а также права и ответственность сотрудников Центра.

1.2 Центр является структурным подразделением Института, непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической и научной работе (далее – проректор) и осуществляет исследовательскую, проектную, экспертно-аналитическую, информационно-методическую работу в области общего образования.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Института по согласованию с Министерством образования и науки РД.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки Республики Дагестан, Уставом Института, документами системы менеджмента качества, приказами и устными распоряжениями ректора и уполномоченных должностных лиц.

1.5. Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

1.6. Общее распределение функционала между структурными подразделениями и специалистами отдела и лабораторий осуществляется руководителем Центра в соответствии с установленными целями и задачами Центра и его структурных подразделений.

1.7. Центр организует и координирует деятельность трех подразделений:
-отдел инновационной и проектной деятельности;
-лаборатория по формированию функциональной грамотности;
-лаборатория цифровой трансформации образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации задач, предусмотренных нормативными правовыми

актами Республики Дагестан в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создан Центр, являются:

2.2.1. Деятельность по внедрению обновленных ФГОС общего образования, единого содержания общего образования:

- оказание оперативной, адресной помощи по проблемам внедрения обновленных ФГОС общего образования, единого содержания общего образования;

- оказание оперативной, адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса;

- развитие образовательной инфраструктуры: создание и совершенствование деятельности стажировочных площадок, ресурсных центров, базовых образовательных организаций по внедрению обновленных ФГОС общего образования, единого содержания общего образования, профильному обучению;

- подготовка инструктивно-методической, нормативно-правовой, справочной литературы для обеспечения системы образования республики Дагестан;

- развитие системы поддержки и сопровождения талантливых и одарённых детей.

2.2.2. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и дополнительным общеразвивающим программам, научно-методическая деятельность, включающая в себя в том числе:

- эффективное функционирование научно-обоснованной системы непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, основанной на принципах непрерывности, персонализации и актуальности;

- удовлетворение потребностей специалистов образовательных организаций в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- формирование общей, педагогической и психологической культуры специалистов образовательных организаций;

- создание условий для повышения профессионального мастерства и развития творческого потенциала специалистов образовательных организаций;

- обеспечение роста профессионального мастерства психологов, психологической компетентности педагогов и руководителей образовательных организаций.

2.2.3. Методическое сопровождение управленческих механизмов оценки качества образования, включающая в себя в том числе:

- эффективное функционирование региональной и муниципальной системы механизмов управления качеством образования;
- методическое сопровождение муниципальных координаторов по вопросам обеспечения механизмов управления качеством образования;
- предоставление рекомендаций на уровне регионального координатора органа исполнительной власти по вопросам повышения эффективности механизмов управления качеством образования;
- формирование единого механизма управления качеством образования на территории республики.

3. Функции Центра

3.1. Научно-методическая:

3.1.1. Подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, дискуссионных площадок, вебинаров и пр. по проблеме повышения профессиональной компетентности педагогов и руководителей образовательных организаций в области общего образования;

3.1.2. Научно-методическое и информационно-консультативное сопровождение деятельности образовательных организаций, МОУО по реализации ФГОС общего образования, реализуемых в системе общего образования;

3.1.3. Оказание консультативной поддержки разработок и реализаций проектов в сфере общего образования;

3.1.4. Участие в разработке и научно-методическом сопровождении по профилю работы Центра основных образовательных программ, программ развития образовательных организаций Республики Дагестан;

3.1.5. Издание/содействие в издании, оформлении, представлении и распространении эффективного педагогического опыта, результатов проектно-исследовательской работы научно-методических, аналитико-информационных сборников по проблематике работы Центра;

3.1.6. Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, учебно-методических материалов, используемых при их реализации;

3.1.7. Формирование команды педагогов, имеющих опыт научно-педагогической и практической деятельности;

3.1.8. Установление контактов и развитие сотрудничества с ведущими специалистами соответствующих направлений, органами государственной власти, организациями, научными и образовательными организациями.

3.2. Образовательная:

3.2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в рамках государственного задания и на внебюджетной основе по запросу потребителей в соответствии направлениями деятельности Центра;

3.2.2. Подготовка и проведение практико-ориентированных семинаров, конференций, вебинаров и др. для общеобразовательных организаций и муниципальных органов управления образованием по актуальным вопросам современного образования, по проблемам проведения исследований, экспертизы и методического сопровождения инновационной деятельности, способствующей созданию условий и развитию механизмов формирования и реализации комплекса мер, направленных на повышение качества общего образования;

3.2.3. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов потребителей образовательных услуг.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. Анализ условий, ресурсов и качества образовательного процесса в образовательных организациях Республики Дагестан.

3.3.2. Экспертиза основных образовательных программ, программ развития, проектов, мониторингов, методических разработок в области общего образования;

3.3.3. Анализ условий функционирования регионального и муниципального механизма управления качеством образования;

3.3.4. Подготовка аналитических отчетов и (или) экспертных заключений.

3.4. Координационно-управленческая:

3.4.1. Организация деятельности Центра в контексте выполнения его целевых задач и функций;

3.4.2. Реализация системы распределенной персонифицированной ответственности сотрудников отдела инновационной и проектной деятельности; лаборатории по формированию функциональной грамотности; лаборатории цифровой трансформации образования;

3.4.3. Применение эффективных управленческих механизмов координации деятельности Центра (формирование корпоративной культуры,

уклада жизни и др.);

3.4.4. Участие в выстраивании матричных внешних связей и связей внутри института для эффективного решения задач и функций Центра;

3.4.5. Осуществление маркетинговой деятельности для привлечения потребителей услуг;

3.4.6. Осуществление участия в разработке и внедрении системы менеджмента качества в Центре, её поддержание в рабочем состоянии и содействие её совершенствованию.

4. Права и обязанности сотрудников Центра

4.1. *Сотрудники Центра имеют право:*

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4.1.2. Запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений института, муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций в пределах своей компетенции;

4.1.3. Проводить совещания, встречи с представителями муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб и муниципальных образовательных организаций для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;

4.1.4. Проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции;

4.1.5. Вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности Института;

4.1.6. Выходить с предложениями к руководству института о поощрении сотрудников Центра, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.1.7. Принимать участие в работе совещаний, семинаров, проводимых в Институте;

4.1.8. Участвовать в предоставлении услуг на внебюджетной основе по направлениям деятельности Центра, иных программ и проектов, которые реализуются и сопровождаются Центром.

4.2. *Сотрудники Центра обязаны:*

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством РФ и Республики Дагестан, приказами и решениями Министерства образования и науки Республики Дагестан, локальными актами

Института, настоящим положением;

4.2.2. Предоставлять ректорату Института по запросу необходимую информацию о результатах своей деятельности;

4.2.3. Обеспечивать сохранность закрепленного за Центром оборудования, помещений;

4.2.4. Обеспечить делопроизводство и документирование в рамках деятельности Центра в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Центра и сотрудники несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Института, действующем законодательстве РФ.

5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение в процессе руководства Центра действующего законодательства;
- составление и предоставление достоверной информации о деятельности Центра;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

5.3. Ответственность работников Центра дополнительно устанавливается должностными инструкциями, утвержденными ректором Института.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института в рамках функций, определенных положениями структурных подразделений, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по направлениям деятельности Института для решения комплексных задач, а также в рамках реализации проектов и программ различных уровней.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

7.2 Задачи и функции Центра могут дополнительно определяться и утверждаться приказом ректора Института по представлению проректора по учебно-методической и научной работе.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по УМ и НР

Руководитель КЮС

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации



The image shows four handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The signatures are arranged vertically, corresponding to the four roles listed on the left. The first signature is the most stylized, the second is more legible, the third is also stylized, and the fourth is the most legible.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
367027, г. Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), 159, тел. 64-60-65, e-mail: dipkprd@mail.ru

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(утв. Приказом ГБУ ДПО РД «ДИРО» от 25.04.2022г.)

С Положением ознакомлен:

№ п/п	Фамилия и инициалы сотрудника	Должность	Дата и подпись об ознакомлении
1.	Кучибутова А.И.	ведущий специалист	05.05.2022 г. [подпись]
2.	Магарашова М.А.	старший методист	05.05.2022 г. [подпись]
3.	Таммаева З.А.	главной специалист	05.05.2022 г. [подпись]
4.	Абдураманова З.М.	методист лаборатории	02.06.2022 [подпись]
5.	Морозов Д.А.	зав. каб. ЦРД	02.06.2022 [подпись]
6.	Мадиева Р.К.	зам. зав. каб. ЦРД	02.06.2022 [подпись]
7.	Кадиева Н.Т.	зам. специалист	02.06.22 [подпись]
8.	Алиев М.И.	зам. инж-ра ЦРД	02.06.22 [подпись]
9.	Бекмурова Т.М.	методист	02.06.2022 [подпись]
10.	Нахичева Т.М.	методист	02.06.2022 [подпись]
11.	Мухтарова Т.М.	методист	02.06.2022 [подпись]
12.	Бадиева Р.К.	зам. зав. каб. ЦРД	02.06.2022 [подпись]
13.	Мадиева Р.К.	зам. зав. каб. ЦРД	02.06.2022 [подпись]
14.	Султанова Ф.Х.	зам. зав. каб. ЦРД	02.06.2022 [подпись]
15.	Омарова З.К.	методист	02.06.2022 [подпись]
16.	Кришан А.Т.	методист	02.06.22 [подпись]
17.	Ториева З.В.	методист	02.06.22 [подпись]
18.	Димитов М.З.	рук-ль ЦРД	02.06.22 [подпись]
19.	Тадиева Сулеймановна З.А.	старший методист	03.10.22 г. [подпись]
20.			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498100

Владелец Ахмедова Гульнара Ахмедовна

Действителен с 13.01.2023 по 13.01.2024